SOCIALBERN
Verband sozialer Institutionen Kanton Bern
Association Bernoise des Institutions Sociales

Geschäftsstelle
Freiburgstr. 255
3018 Bern
Tel. 031 550 15 95
info@socialbern.ch, www.socialbern.ch

SOCIALBERN ist der Verband der sozialen Leistungserbringer im Kanton Bern. Wir setzen uns ein für die Interessen von über 220 Mitgliedinstitutionen, die Kinder/Jugendliche sowie erwachsene Menschen mit besonderem Unterstützungsbedarf betreuen, begleiten, bilden und beraten und im Auftrag des Kantons öffentliche Versorgungsleistungen wahrnehmen. Zu unseren Mitgliedern gehören insbesondere Institutionen mit Wohn- und Beschäftigungs- / Arbeitsangeboten Kinder/Jugendliche und erwachsene Menschen mit Behinderungen sowie besondere Volksschulen aus dem deutsch- und dem französischsprachigen Kantonsteil.

Für unser dreiköpfiges Team der Geschäftsstelle in Bern suchen wir befristet als Mutterschaftsvertretung vom 1. März 2027 bis am 31. Oktober 2027 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in für Fachthemen und Kommunikation (80%)

Deine Aufgaben

In dieser vielseitigen Funktion unterstützt du die Geschäftsstelle und den Verband in fachlichen Fragen und bei der Kommunikation. Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Du unterstützt die Geschäftsführung und die Verbandsorgane bei der Erarbeitung von Stellungnahmen und Argumentarien für die politische Interessenvertretung und erarbeitest Grundlagen zu aktuellen Themen und Fragestellungen der sozialen Institutionen.
- Du sorgst für attraktive und bedürfnisorientierte Netzwerkplattformen und Informationsveranstaltungen für die Mitglieder.
- Du betreust die zentralen Informationskanäle (Newsletter, Website, LinkedIn) sowohl inhaltlich als auch konzeptionell.
- Gemeinsam mit der Geschäftsführung engagierst du dich in Kommissionen des Verbands und sorgst für aussagekräftige Protokolle.

Dein Profil

- Du verfügst über einen Fachhochschul- oder Hochschulabschluss. Berufserfahrungen im Sozialbereich, in der öffentlichen Verwaltung oder im Nonprofit-Bereich sind von grossem Vorteil.
- Du bist eine engagierte, zuverlässige und sorgfältig arbeitende Person. Mit deiner selbständigen, strukturierten Arbeitsweise und deinem aktiven Mitdenken gestaltest du die Prozesse in unserer kleinen Geschäftsstelle aktiv mit.
- Du bist motiviert, dich mit den für die sozialen Institutionen relevanten und zum Teil sehr komplexen Fragestellungen auseinander zu setzen.
- Du verfügst über ein stilsicheres Deutsch sowie gute Kenntnisse in Französisch.
- Du hast versierte IT-Anwenderkenntnisse (insb. Office 365).

Wir bieten dir eine vielseitige und abwechslungsreiche Stelle in einem motivierten Team und einem spannenden, sich wandelnden Nonprofit-Umfeld. Haben wir dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung bis zum **30. November 2026** an unseren Geschäftsführer David Stampfli unter info@socialbern.ch. Gerne stehen wir dir bei Fragen zur Verfügung unter 031 550 15 95.